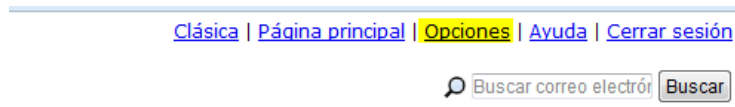


Manual para cambiar la contraseña por interfaz WebMail

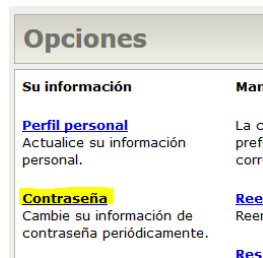
1. Recuerde ingresar a la interfaz webmail <http://correo.sudominio.com>

Sudominio.com lo reemplaza por el nombre de su página web, ejemplo, si su página es www.publicar.com su dominio es publicar.com

2. Una vez en el correo, en la parte superior derecha vaya a **opciones**



3. Después diríjase a **Contraseña**



4. Para cambiar la contraseña es necesario que lea la siguiente recomendación:

La contraseña debe tener una longitud 8-20 caracteres, no debe coincidir con el nombre de usuario o dirección de correo electrónico, por lo menos uno superior y una letra minúscula, un dígito [0-9], y un carácter no alfanumérico.

Debe de ingresar los datos que le piden porque todos los campos son obligatorios.

Opciones

Todos los campos son obligatorios

Ingrese su contraseña anterior	<input type="text"/>	
Elija una contraseña nueva	<input type="text"/>	Requerida: Longitud 8-20 caracteres, no debe coincidir con el nombre de usuario o dirección de correo electrónico, por lo menos uno superior y una letra minúscula, un dígito [0-9], y un carácter no alfanumérico.
Vuelva a ingresar la contraseña nueva	<input type="text"/>	
Pregunta de contraseña nueva	<input type="text" value="lugar donde labora"/>	
Respuesta de contraseña nueva	<input type="text"/>	Deberá recordar la Respuesta de contraseña para recuperar la contraseña en caso de perderla.

- Una vez cambiada la contraseña, se recomienda cerrar sesión y volver a ingresar al correo con la nueva contraseña para que usted esté seguro del cambio.