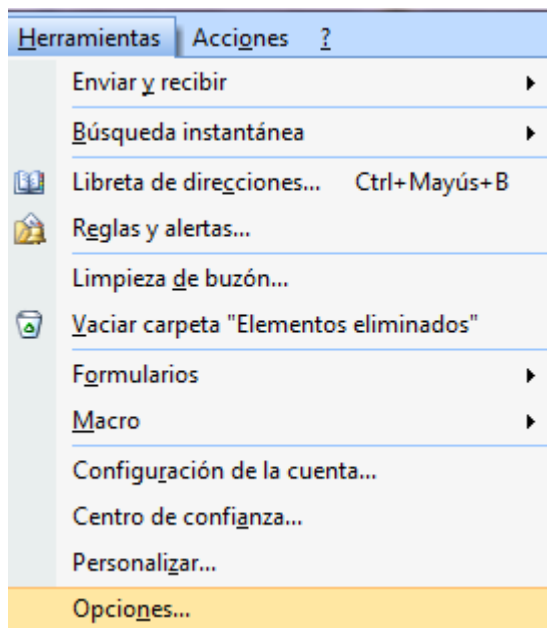


Manual de configuración de cuentas de correo sobre el cliente Microsoft Outlook 2007

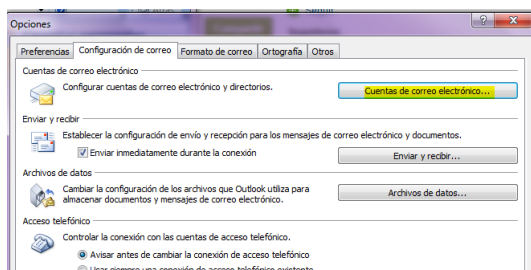
1. Abrir el programa "Microsoft Outlook 2007" (Inicio > Todos los programas > Microsoft Office > Microsoft Outlook 2007)



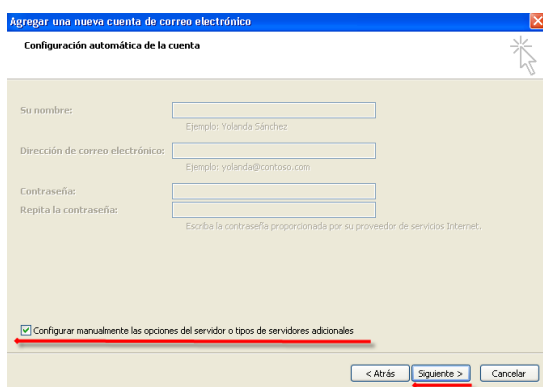
2. Vamos a la opción **Herramientas** que está ubicada en la barra superior izquierda de la pantalla y en el despliegue seleccionamos **opciones**.



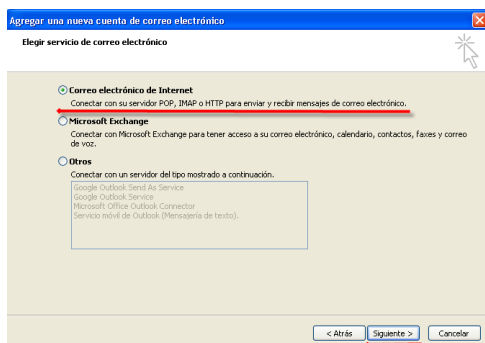
3. Debe seleccionar la segunda pestaña **Configuración de correo y Cuentas de correo electrónico**



4. En esta ventana únicamente vamos a seleccionar la opción de la parte inferior **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**. Luego damos click en **Siguiente**.



5. Ahora vamos a seleccionar la opción **Correo electrónico de Internet**. Luego damos click en **Siguiente**.



6. A continuación debemos ingresar la información relacionada con nuestra cuenta de correo. Los campos que debemos llenar son los siguientes:

Su nombre: Es el nombre con el que las personas van a recibir nuestros mensajes.

Dirección de correo electrónico: Es la dirección de correo electrónico que vamos a configurar. (Ejemplo: gerencia@sudominio.com)

Tipo de cuenta: Elegimos la opción POP3.

Servidor de correo entrante: Debemos escribir **pop.sudominio.com**

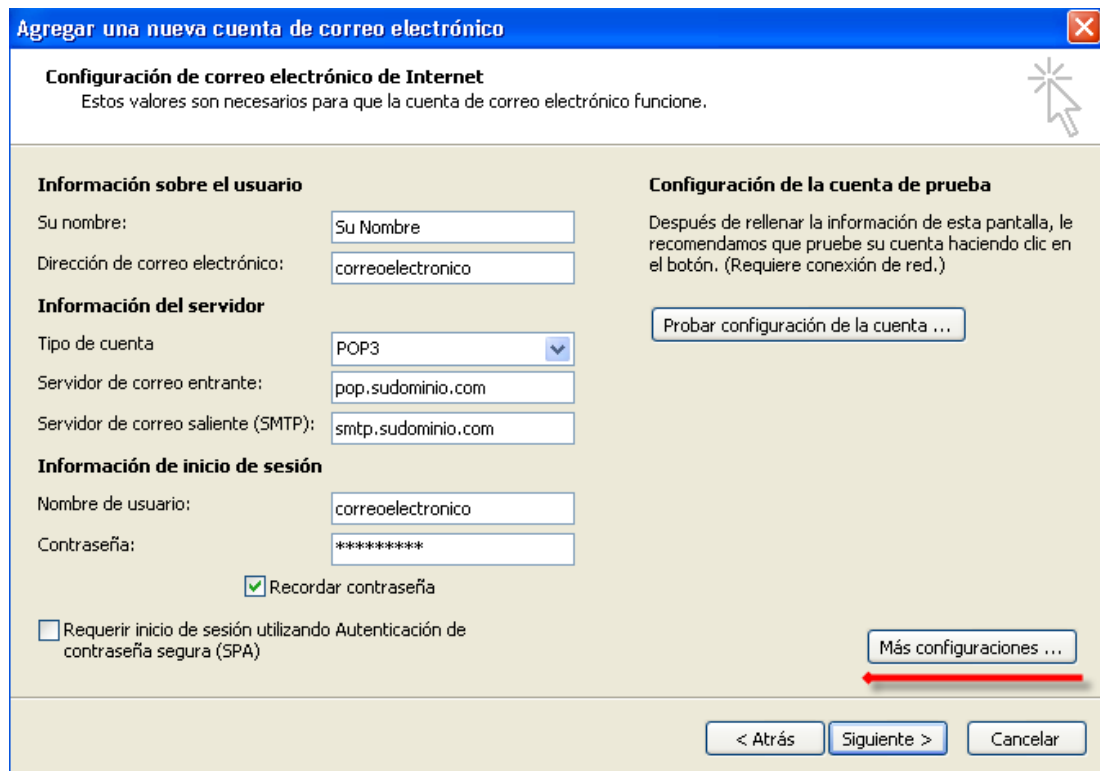
Servidor de correo saliente (SMTP): Debemos escribir **smtp.sudominio.com**

Nombre de usuario: Debemos escribir la dirección de nuestro **correo electrónico**.

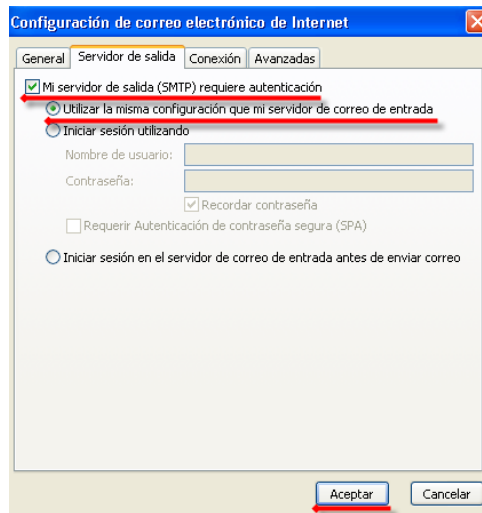
Contraseña: Debemos escribir la contraseña de nuestro correo electrónico. Luego activamos la opción *Recordar contraseña*.

Sudominio: ejemplo: la pagina es www.publicar.com el dominio es publicar.com

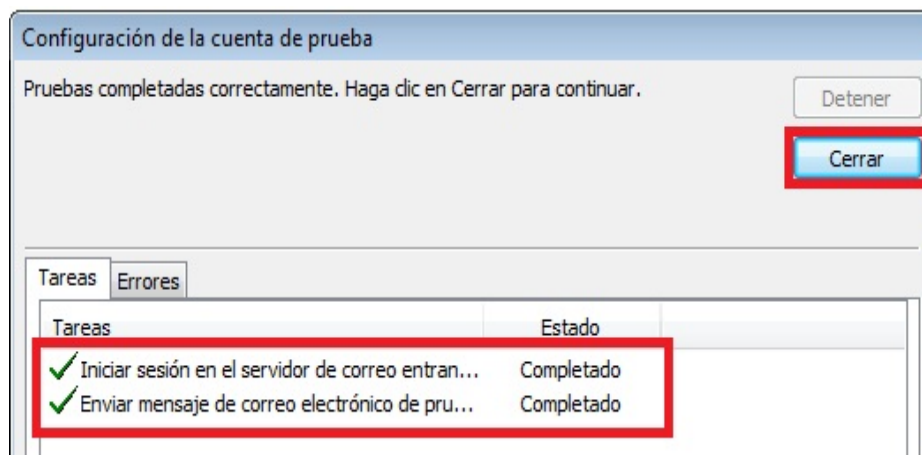
Después de ingresar toda la información damos clic en **Más configuraciones**.



- Vamos a la pestaña **Servidor de salida** y habilitamos las opciones **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** y **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.



- Después de hacer las configuraciones anteriores vamos a dar click en **Siguiente**. El sistema comprobará que la configuración de la cuenta sea correcta, y luego aparecerá una ventana confirmando que la cuenta de correo ha sido configurada correctamente. Deberá hacer clic en "Cerrar" una vez las tareas de prueba se completen correctamente.



9. Después de hacer las configuraciones anteriores vamos a dar click en **Siguiente**.

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

< Atrás **Siguiete** > Cancelar

10. Como último paso **Cerrar**

¡Felicidades!
Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.
Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.

< Atrás **Finalizar**