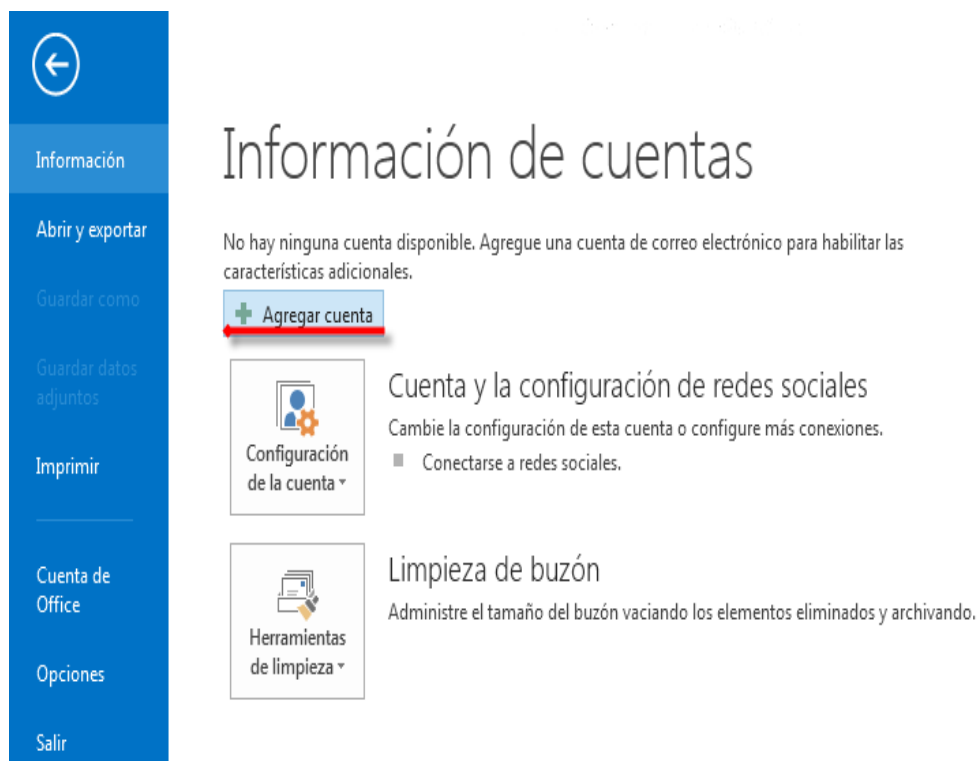


Configurar Correo Electrónico en Outlook 2013

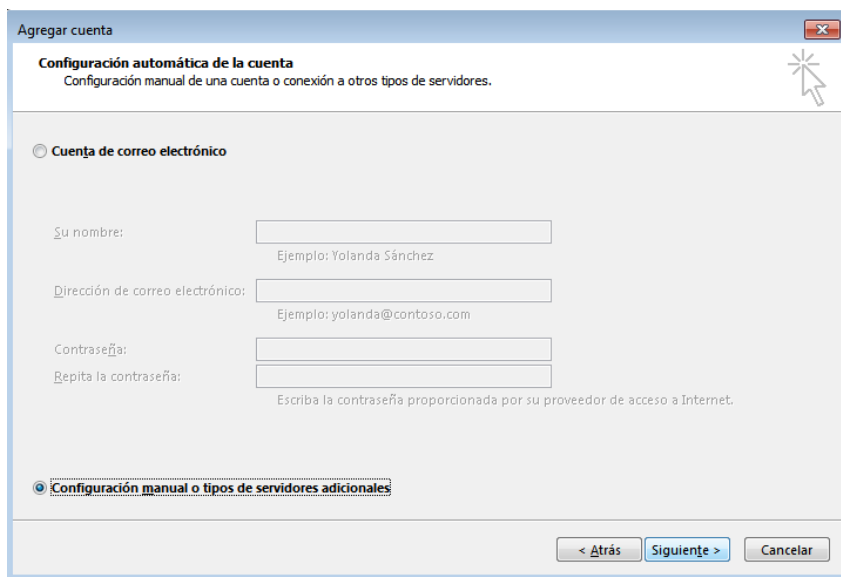
1. Debemos ingresar al Correo **Microsoft Office Outlook**.



2. Vamos a la opción **Archivo/Flecha hacia izquierda/Información/Agregar cuenta**

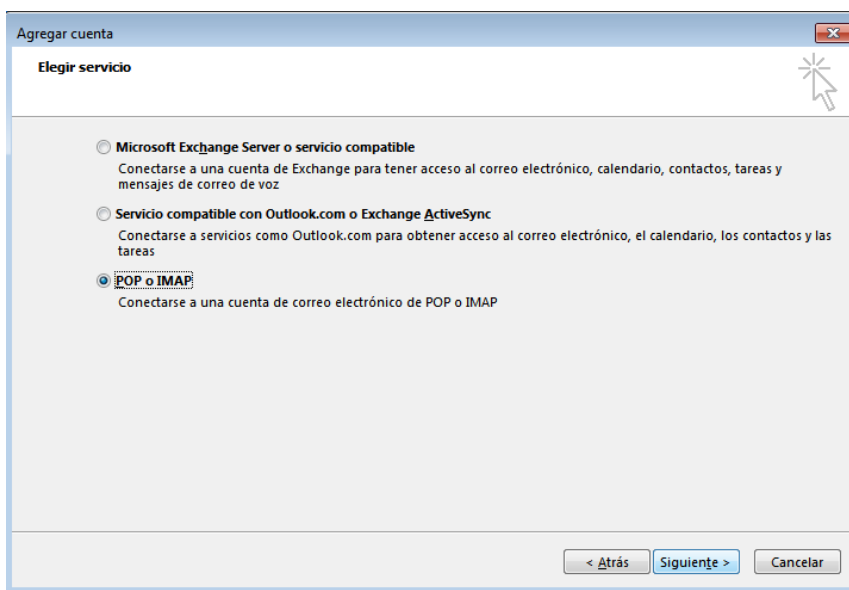


- En esta ventana únicamente vamos a seleccionar la opción de la parte inferior **Configuración manual o tipos de servidores adicionales**.
Luego damos click en **Siguiente**.



The screenshot shows a window titled "Agregar cuenta" with a close button in the top right corner. Below the title bar, there is a section for "Configuración automática de la cuenta" with a sub-note: "Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores." A mouse cursor is pointing at a star icon in the top right of this section. Below this, there are two radio button options. The first is "Cuenta de correo electrónico" with input fields for "Su nombre:" (example: Yolanda Sánchez), "Dirección de correo electrónico:" (example: yolanda@contoso.com), "Contraseña:", and "Repita la contraseña:". The second option, "Configuración manual o tipos de servidores adicionales", is selected. At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

- Ahora vamos a seleccionar la opción **POP o IMAP**. Luego damos clic en **Siguiente**.



The screenshot shows the same "Agregar cuenta" window, but now the "Elegir servicio" section is active. It contains three radio button options: "Microsoft Exchange Server o servicio compatible" (with a sub-note about connecting to Exchange), "Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync" (with a sub-note about connecting to Outlook.com), and "POP o IMAP" (with a sub-note about connecting to POP or IMAP). The "POP o IMAP" option is selected. A mouse cursor is pointing at a star icon in the top right of the "Elegir servicio" section. At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

5. A continuación debemos ingresar la información relacionada con nuestra cuenta de correo. Los campos que debemos llenar son los siguientes:

Su nombre: Es el nombre con el que las personas van a recibir nuestros mensajes.

Dirección de correo electrónico: Es la dirección de correo electrónico que vamos a configurar. (Ejemplo: gerencia@sudominio.com)

Tipo de cuenta: Elegimos la opción POP3.

Servidor de correo entrante: Debemos escribir **pop.sudominio.com**

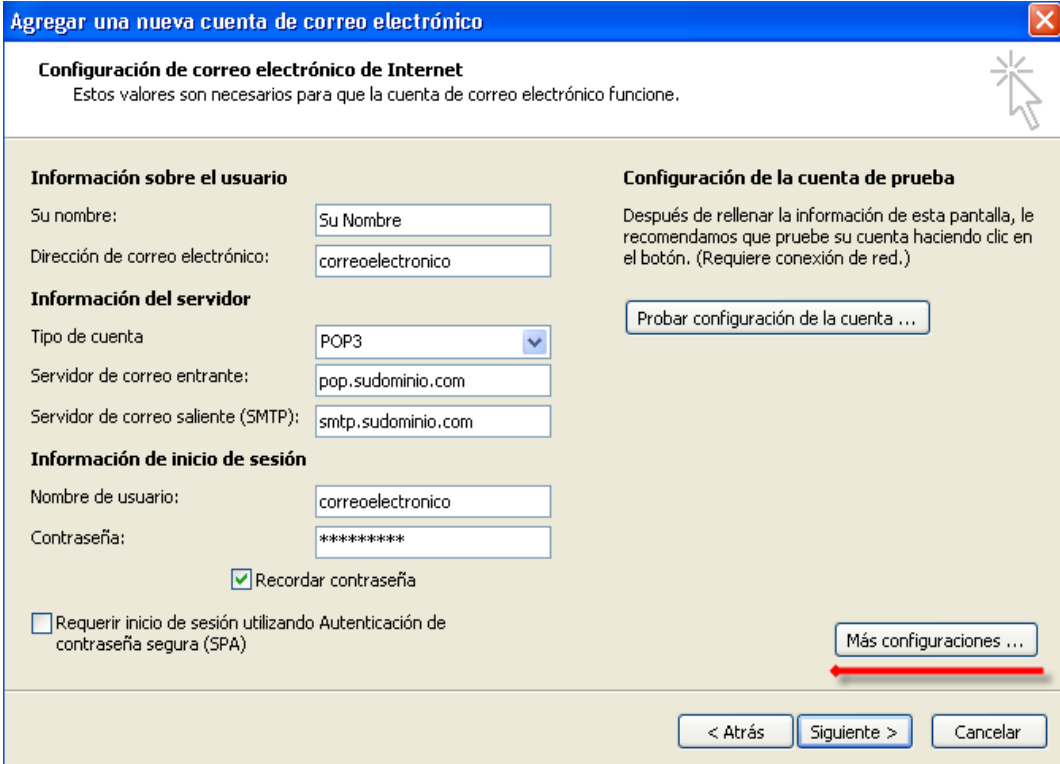
Servidor de correo saliente (SMTP): Debemos escribir **smtp.sudominio.com**

Nombre de usuario: Debemos escribir la dirección de nuestro **correo electrónico**.

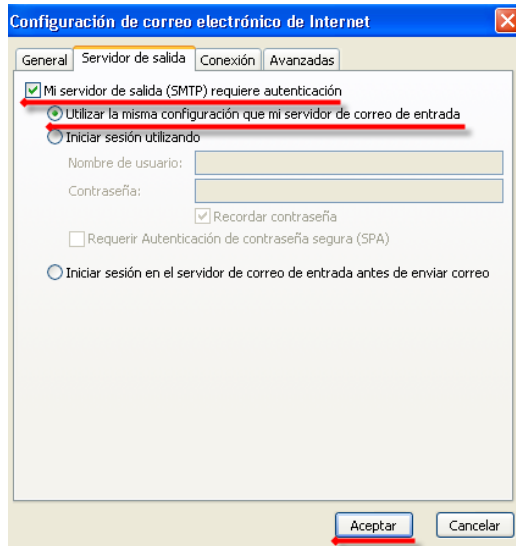
Contraseña: Debemos escribir la contraseña de nuestro correo electrónico. Luego activamos la opción *Recordar contraseña*.

Sudominio: ejemplo: la pagina es www.publicar.com el dominio es publicar.com

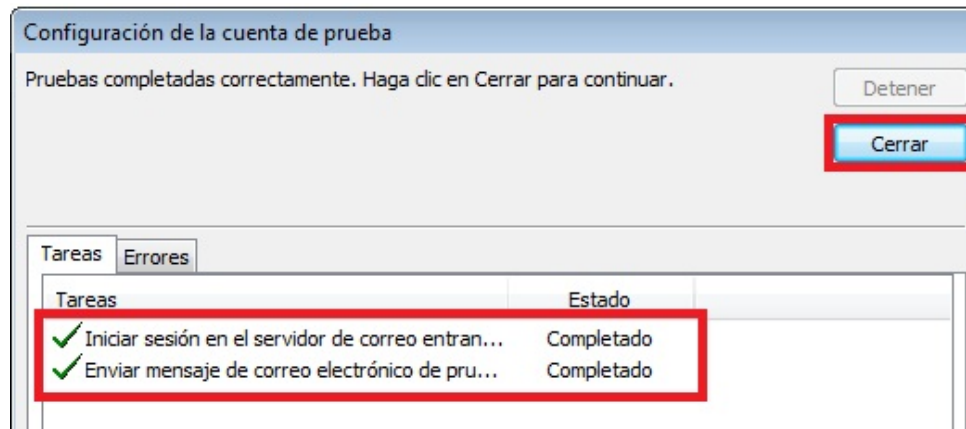
Después de ingresar toda la información damos clic en **Más configuraciones**.



6. Vamos a la pestaña **Servidor de salida** y habilitamos las opciones **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** y **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.



7. Después de hacer las configuraciones anteriores vamos a dar click en **Siguiente**. El sistema comprobará que la configuración de la cuenta sea correcta, y luego aparecerá una ventana confirmando que la cuenta de correo ha sido configurada correctamente. Deberá hacer clic en "Cerrar" una vez las tareas de prueba se completen correctamente.



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

8. Como último paso **Finalizar**

Agregar cuenta

¡Hemos terminado!

Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.